

**ПРОТОКОЛ**  
**внепланового заседания педагогического совета**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» п. Ромоданова Ромодановского района»

п. Ромоданово

№ 3

*Дата проведения:* 28 февраля 2023 года

*Присутствовали:* председатель: старший воспитатель Шашанова М.Г.;

секретарь: воспитатель Кальмагаева О.С.;

члены совета: 13 педагогических работников;

*Отсутствовали:* нет;

*Тема:* «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

*Повестка дня.*

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основные понятия, структура, специфика особенностей ФОП ДО.
2. Основные мероприятия по внедрению ФОП ДО в образовательную практику с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. Состав и задачи рабочей группы, знакомство с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

*Слушали:*

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Шашанову Маргариту Геннадьевну, она информировала присутствующих о том, что в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного дошкольного образования - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»). Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Маргарита Геннадьевна, с помощью презентации, познакомила педагогов с основными понятиями ФОП ДО, ее структурой, особенностями, основными направлениями работы по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Крылову Татьяну Николаевну, она акцентировала внимание педагогов на необходимость обязательного изучения нормативной базы федерального уровня для понимания специфики предстоящей работы по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Было предложено старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО с последующим представлением данных и предложений по их устранению.

Татьяна Николаевна уделила особое внимание вопросу об обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО в



образовательную практику ДОУ. Руководитель рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских уголках.

В завершении заведующий обратила внимание присутствующих на необходимость обязательного проведения мониторинга образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО.

3. По третьему вопросу продолжила выступление заведующий. Татьяна Николаевна сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и приведения ОП ДО в соответствие ФОП ДО создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Руководитель познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы. В дополнение руководитель ознакомила присутствующих с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

*Решение:*

1. Принять информацию к сведению. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

2. Принять информацию к сведению. Старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Результаты анкетирования и пути решения представить аналитический отчет на методическом семинаре. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей). *Ответственный: Фисенко С.О.*

Педагогам довести информацию о внедрении ФОП ДО в образовательный процесс до родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным отражением данного факта в протоколах родительских собраний.

3. Принять информацию к сведению. Рабочей группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

Голосовали: «за» - 13; «против» - 0; «воздержались» - 0

Председатель:  
Секретарь:

*М.Г. Шашанова*  
*О.С. Кальмагаева*

М.Г. Шашанова  
О.С. Кальмагаева

"28" февраля 2023 г

С решением педагогического совета ознакомлены:

|     | Ф.И.О                 | подпись          | дата            |
|-----|-----------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | <i>Дашкина Т.В.</i>   | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 2.  | <i>Морозова С.И.</i>  | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 3.  | <i>Юмашева Т.М.</i>   | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 4.  | <i>Милошнина В.А.</i> | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 5.  | <i>Госкова И.В.</i>   | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 6.  |                       |                  |                 |
| 7.  |                       |                  |                 |
| 8.  | <i>Шошенина Е.А.</i>  | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 9.  | <i>Павлова С.В.</i>   | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 10. | <i>Иванова И.</i>     | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 11. | <i>Михайлова О.В.</i> | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 12. | <i>Лазарева И.И.</i>  | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |
| 13. | <i>Заремко Г.С.</i>   | <i>[подпись]</i> | <i>28.02.23</i> |